

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в Новоуральском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Новоуральском городском округе (далее – НГО) определяет порядок взаимодействия заявителей инвестиционных проектов с органами местного самоуправления НГО и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов. Регламент утверждается протоколом заседания рабочей группы Координационного совета НГО по инвестициям и развитию предпринимательства.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

заявитель инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание куратором проекта содействия заявителю инвестиционного проекта во взаимодействии с органами местного самоуправления Новоуральского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта;

рабочая группа Совета по инвестициям (далее рабочая группа) – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления НГО и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. В состав рабочей группы на постоянной основе входят представители:

- 1) Администрации НГО в лице: Комитета по управлению муниципальным имуществом; Комитета архитектуры и градостроительства; Комитета по экономике и инвестиционной политике;
- 2) организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- 3) ресурсоснабжающих организаций;
- 4) финансово-кредитных и иных организаций.

Руководство рабочей группой осуществляет инвестиционный уполномоченный НГО.

инвестиционный уполномоченный НГО – ответственное лицо, назначаемое Главой Администрации НГО, целями деятельности которого является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории НГО;

куратор проекта – отдел малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации НГО.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3. Заявитель инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) инвестиционному уполномоченному на бумажном и (или) электронном носителе.

4. Заявка подлежит регистрации секретарем рабочей группы при соответствии следующим критериям:

- 1) заявитель инвестиционного проекта не находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении заявителя инвестиционного проекта не имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) заявитель инвестиционного проекта не имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- 4) инвестиционный проект является коммерческим, ориентирован на получение прибыли и создание рабочих мест.

5. Не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявки, секретарь рабочей группы рассылает заявку членам рабочей группы для определения актуальности инвестиционного проекта для Новоуральского городского округа и внесения предложений по компетенции.

6. Проработка заявки членами рабочей группы осуществляется в течение 5 рабочих дней. Рекомендации и предварительная оценка актуальности инвестиционного проекта высылаются секретарю рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы обобщает полученную информацию и направляет её с заявкой руководителю рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы в течение 3 рабочих дней рассматривает заявку, направляет ее для разработки плана сопровождения инвестиционного проекта в организации инфраструктуры поддержки предпринимательства или выносит решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

9. План сопровождения инвестиционного проекта разрабатывается организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства при содействии членов рабочей группы по компетенции в срок не более 15 рабочих дней.

10. Обязательным пунктом плана сопровождения инвестиционного проекта является разработка бизнес-плана (форма приведена в Приложении №2), которая осуществляется заявителем самостоятельно и (или) при содействии организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с привлечением экспертов (при необходимости) в срок не более 15 рабочих дней.

11. Разработанный план сопровождения проекта и бизнес-план направляется членам рабочей группы для внесения предложений, в том числе относительно сроков

реализации плана. Срок согласования – 5 рабочих дней.

12. Предложения, поступившие от членов рабочей группы, обобщаются куратором проекта в срок не более 3 рабочих дней.

13. Разработанный план сопровождения проекта и бизнес-план выносятся на заседание рабочей группы с заслушиванием куратора и заявителя инвестиционного проекта.

14. План сопровождения инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания рабочей группы и направляется секретарем рабочей группы на реализацию ответственным лицам.

15. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором не реже 1 раза в месяц. Итоги доводятся до сведения руководителя рабочей группы – инвестиционного уполномоченного НГО.

16. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

17. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным¹.

18. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа заявителя инвестиционного проекта от его реализации на территории НГО, а также в случае принятия заявителем инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок заявитель инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

19. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в НГО приведена в приложении №.3

¹ Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа заявителя инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия заявителем инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Форма

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1	2	3	
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
2.	Полное /краткое наименование		
3.	Юридический адрес		
4.	Фактический адрес		
5.	Собственники (юридические (или) физические лица)		
6.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
7.	Контактные данные руководителя проекта:		
8.	фамилия, имя, отчество		
9.	телефон		
10.	адрес электронной почты		
11.	Сведения об инвестиционном проекте		
12.	Наименование		
13.	Сроки реализации		
14.	Сроки окупаемости		
15.	Место реализации		
16.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
17.	Этап реализации проекта на момент подачи заявки	преинвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>	
18.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта (формулируются самостоятельно заявителем при подаче заявки)		
19.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
20.		Инвестиционный проект (ТЭО) при наличии	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Предложения от членов рабочей группы по компетенции

(предоставляются в течение 5 рабочих дней):

Ф.И.О. члена рабочей группы	Актуальность проекта для НГО (есть/нет)	Предложения/замечания

Отметка о соответствии критериям: _____

Выводы: _____

Резолюция руководителя рабочей группы – инвестиционного уполномоченного НГО:

Дата

Хатипов В.Р.

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию бизнес-плана инвестиционного проекта

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование заявителя проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается заявителем и заверяется печатью
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрячного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;

1	2	3
		4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
7.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности заявителя проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов;

1	2	3
		<p>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
13.	Финансовый план проекта	<p>оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

